

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обработке и защите персональных данных»
ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных работников Частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Омск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказом ОАО «РЖД» от 20.07.2016 № 60 «Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО «РЖД», Приказом ОАО «РЖД» от 07.09.2021 «О внесении изменений в некоторые нормативные документы ОАО «РЖД» в области персональных данных, Распоряжением ОАО «РЖД» от 11.07.2017 № 1327 р «Об утверждении Инструкции по обработке и защите в ОАО «РЖД» персональных данных пользователей услуг, контрагентов и иных субъектов персональных данных и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Цель настоящего Положения:

- обеспечение защиты прав и свобод пациентов, работников Частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Омск» (далее – ЧУЗ) и иных субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ЧУЗ от несанкционированного доступа и разглашения;
- определения порядка обработки персональных данных пациентов, работников и иных субъектов персональных данных, которые обрабатываются в ЧУЗ;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом главного врача ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск». Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Состав персональных данных работника ЧУЗ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение, сведения о заработной плате;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- специальность / профессия;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- основания к приказам по личному составу;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
- сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);

- фотографии, цветное цифровое фотографическое изображение лица и иные сведения, относящиеся к биометрическим персональным данным работника;

2.4. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

2.5. Состав персональных данных пациентов ЧУЗ:

- фамилия, имя, отчество и пол пациента;
- место, год и дата рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес, дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы и занимаемая должность;
- номер трудовой книжки, дата выхода на пенсию (для пенсионеров ОАО «РЖД»);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (ДМС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающие группу инвалидности;
- данные, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- документы, подтверждающие право на социальные льготы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о перенесенных заболеваниях;
- анамнез, сведения о диагнозе;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность, в которой мне оказывались медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные стандарты медицинской помощи;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия операционной системы, тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе; язык операционной системы и браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес), – в медико-профилактических целях.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

- 3.1.1. Обработка персональных данных работников ЧУЗ осуществляется отделом кадров и бухгалтерией.
- 3.1.2. Обработка персональных данных работников ЧУЗ осуществляется с согласия (Приложение № 1) субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.1.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
- 3.1.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
 - 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

3.1.5. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.6. Оформление согласия на обработку персональных данных пациентов (форма согласия представлена в Приложении № 2) возлагается на работников регистратур (медицинских регистраторов) перед оформлением пациента на обследование, стационарное или амбулаторное обследование.

3.1.7. После ознакомления и подписи пациентом согласия на обработку его персональных данных, работник регистратуры клеивает подписанное согласие в заводимую на пациента историю болезни или амбулаторную карту. Дальнейшее хранение согласия пациента на обработку его персональных данных осуществляется при истории болезни (амбулаторной карте).

3.2. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

3.3. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику ЧУЗ о целях обработки персональных данных, в случае передачи персональных данных - о конкретном лице (физическое или юридическое), которому передаются данные.

3.4. Работники ЧУЗ, имеющие доступ к персональным данным сотрудников в связи с исполнением трудовых обязанностей, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 3), а также должны: обеспечить хранение информации, содержащей персональные данные работника, исключая доступ к ним третьих лиц, хранение документов в шкафах, запирающихся на ключ (сейф); при уходе в отпуск, убытии в служебную командировку (в других случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте), передать документы и иные носители, содержащие персональные данные работников лицу, имеющему допуск к персональным данным, по акту, на которое приказом ЧУЗ будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

3.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным работников, документы и иные носители, содержащие персональные данные работников, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным работников по указанию руководителя структурного подразделения.

3.6. Хранение персональных данных пациентов в ЧУЗ осуществляется в электронном и печатном (рукописном) виде.

3.7. Хранение персональных данных в электронном виде осуществляется в базах данных информационных систем персональных данных.

3.8. Хранение персональных данных в печатном (рукописном) виде осуществляется:

- в картотеке регистратуры, предназначенной для ведения постоянной работы с амбулаторными картами пациентов;
- в кабинете врача во время приёма;
- в медицинском архиве, предназначенном для хранения медицинской и общей документации;
- у медицинского персонала, осуществляющего предрейсовые медицинские осмотры;
- у медицинского персонала и сотрудников подразделений статистики, при осуществлении проверки правильности заполнения историй болезни и электронных баз данных;
- у сотрудников бухгалтерии при осуществлении расчетов взимаемой платы за оказанные услуги.
- При осуществлении хранения персональных данных пациентов в информационных системах персональных данных (ИСПДн), ИСПДн должны отвечать требованиям безопасности информации от несанкционированного доступа, в том числе случайного, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных.

- Временное хранение медицинской документации, содержащей персональные данные пациентов, в период их обследования или амбулаторного лечения осуществляется медицинским персоналом ЧУЗ и должно обеспечивать сохранность данных документов и исключать возможность несанкционированного доступа к ним, результатом которого может стать их распространение, копирование, уничтожение, незаконная передача третьим лицам.
- При осуществлении хранения документации, содержащей персональные данные пациентов в картотеке регистратуры и медицинских архивах, должны обеспечиваться сохранность документов, безопасность их хранения, а также быстрый поиск необходимых (запрашиваемых) материалов.
- Помещения, предназначенные для хранения архивных документов, содержащих персональные данные пациентов, должны отвечать требованиям, предъявляемым к архивным помещениям, и исключать возможность несанкционированного доступа и порчи/потери документов.

3.9. Доступ к персональным данным пациентов.

3.9.1. Доступ к персональным данным пациентов имеют сотрудники ЧУЗ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, допущенных к персональным данным пациентов, определяется приказом главного врача ЧУЗ. Процедура оформления доступа к персональным данным пациентов включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, а также другими организационно-распорядительными документами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных;
- заключение ЧУЗ с работниками Обязательства о соблюдении конфиденциальности обрабатываемых персональных данных субъектов и соблюдении правил их обработки
- Работники ЧУЗ, работающие с персональными данными пациентов, должны пользоваться ими в том объёме, который необходим им для выполнения конкретных трудовых функций.
- Право доступа к персональным данным работника имеют главный врач ЧУЗ, отдел кадров, бухгалтерия, юрисконсульт в объёме, необходимом и достаточном для исполнения своих должностных обязанностей.
- Доступ к персональным данным пациентов имеют главный врач ЧУЗ и его заместители, юрисконсульт, в объёме, необходимом и достаточном для исполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Уровень защищенности персональных данных

3.10.1. ЧУЗ принимает следующие меры по защите персональных данных:

- устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их функциональными обязанностями.
- соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным.

- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.
- обучает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;
- проводит внутренний контроль.

3.10.2. В ЧУЗ установлен четвертый уровень защищенности.

4. Порядок отправки (передачи) документов, содержащих персональные данные

4.1. Передача персональных данных пациентов:

4.1.1. Передача персональных данных пациентов может осуществляться между лечащими врачами и медицинскими работниками отделений, а также между структурными подразделениями ЧУЗ в целях выполнения ими своих функциональных обязанностей.

4.1.2. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача информации, содержащей персональные данные, другим гражданам, в том числе третьим лицам,

4.2. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.2.1. Получить по форме (Приложение № 4) согласие работников для распространения персональных данных:

- на официальном сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»
- корпоративном портале ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»
- на информационных стендах, расположенных в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»
- на официальном сайте «РЖД-Медицина»
- в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР)
- на сайте СберЗдоровье и его партнерах
- в программе «Паспорт НУЗ «РЖД-Медицина»

4.2.2. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.2.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное

правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.2.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах ЧУЗ в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.2.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, обработаны и переданы на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.6. Документы (носители), содержащие персональные данные субъекта, могут быть переданы оператором персональных данных непосредственно (лично) субъекту персональных данных (по его запросу) либо третьим лицам (при наличии соглашения на их передачу), с применением технических каналов передачи информации, через подразделения почтовой службы, курьером ЧУЗ.

4.7. При передаче (обработке) персональных данных по техническим каналам в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», оператор обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.8. При отправке (пересылке) документов (носителей), содержащих персональные данные через подразделения почтовой службы, должна быть обеспечена их конфиденциальность.

4.9. При пересылке документов (носителей) через подразделения почтовой службы, конверты с конфиденциальными документами отправляются ценными и заказными отправлениями с составлением почтового реестра.

4.10. Отправка документов (носителей) содержащих персональные данные курьерами ЧУЗ должна осуществляться преимущественно на служебном транспорте.

4.11. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных работников ЧУЗ и обслуживаемых пациентов должно быть гарантированным и обеспечивать невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных или носителей их содержащих.

5.2. Способы уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя;

5.3. При уничтожении бумажных носителей персональных данных используются 2 вида уничтожения: уничтожение через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

5.4. При уничтожении персональных данных, хранящихся в электронных базах, данных должен применяться метод гарантированного стирания информации с носителей.

5.5. Уничтожение документации, черновиков, испорченных листов и бланков, разрабатываемых в повседневной деятельности учреждения и содержащих персональные данные, производится работниками ЧУЗ, которые производят их разработку, и осуществляется в рабочих помещениях.

5.6. Уничтожение архивных медицинских документов, содержащих персональные данные работников и пациентов, с истекшими сроками хранения и утративших практическую ценность, осуществляется комиссией в соответствии с регламентирующими документами.

5.7. На отобранные для уничтожения архивные медицинские документы, содержащие персональные данные пациентов, составляется акт об уничтожении. После написания акта комиссией производится сверка акта с учетными данными. О произведенном отборе и сверке члены комиссии расписываются в акте, после чего он утверждается руководителем ЧУЗ. Перед уничтожением архивных медицинских документов, содержащих персональные данные пациентов, комиссия сверяет их номера, наименования и количество с записями в акте.

5.8. В актах на уничтожение не должно быть исправлений. Второй и последующие листы акта заверяются подписью председателя комиссии. Все включенные в акт медицинские документы после сверки уничтожаются.

5.9. Архивные медицинские документы, содержащие персональные данные пациентов, уничтожаются в присутствии всех членов комиссии.

5.10. После уничтожения архивных медицинских документов, содержащих персональные данные пациентов, работник подразделения, ведущего их учет, производит отметки об уничтожении в соответствующих книгах и журналах учета. В актах делается отметка о списании уничтоженных носителей сведений,

содержащих персональные данные, которая заверяется ответственным за их учет работником.

5.11. Одновременно с уничтожением архивных медицинских документов осуществляется уничтожение персональных данных во всех ИСПДн, где производилась их обработка и хранение.

5.12. Уничтожение персональных данных в ИСПДн производится методом обезличивания (анонимизации, деперсонафикации) персональных данных.

5.13. Уничтожение персональных данных в ИСПДн производится администраторами безопасности информационных систем персональных данных, по указанию руководителя ЧУЗ, которые фиксируются ими в акте на уничтожение архивных медицинских документов, при его утверждении. После произведения уничтожения, администраторы безопасности ИСПДн представляют председателю комиссии письменные докладные об уничтожении персональных данных хранящихся в ИСПДн, которые прикладываются к акту.

5.14. Переписывать акт об уничтожении архивных медицинских документов, после сверки, делать отметки в журналах учета до уничтожения этих носителей и выносить акты, описи и другую документацию к месту уничтожения запрещается.

5.15. Акты об уничтожении архивных медицинских документов хранятся постоянно.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ ;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 6.3.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 6.3.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 6.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 6.3.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 6.3.5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и

безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.5. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, уведомление уполномоченного органа

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

7.4.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

7.4.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить

прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

даю согласие ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»;
- отношение к воинской обязанности;
- информацию о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной работы;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
- сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- уровень доходов;
- фотография.

Согласие дается мною в целях: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я _____
(Фамилия И.О.)

(должность в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»),

ознакомлен(-а) с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников (пациентов) ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск» и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных; незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(-а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

**Согласие потребителя/пациента
на обработку персональных данных**

Я _____, «___» _____ года рождения,
(Фамилия И.О.)
Проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «___» _____ г.

(дата и наименование выдавшего органа),

или мой представитель _____,
(Фамилия И.О.)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан «___» _____ г.

(дата и наименование выдавшего органа),

проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа),

подтверждающего полномочия представителя) руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск» моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) пол;
- 3) дата рождения; место рождения; гражданство;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) место жительства; место регистрации; дата регистрации;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); номер полиса добровольного медицинского страхования (ДМС);
- 8) анамнез; диагноз;
- 9) сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность, в которой мне оказывались медицинские услуги;
- 10) вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи;
- 11) сроки оказания медицинской помощи;
- 12) объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- 13) результат обращения за медицинской помощью;
- 14) серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- 15) сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- 16) примененные стандарты медицинской помощи;
- 17) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.
- 18) контактный телефон;
- 19) адрес электронной почты, пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь, с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь, ip-адрес), - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, обязанным сохранять их конфиденциальность.

Согласие дается мною в целях: оказания медицинских услуг _____.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, в том числе данные, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС).

Предоставляю Оператору право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с

соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну, без специального уведомления меня об этом:

- 1) со страховой медицинской организацией и/или с территориальным фондом ОМС – во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (или по договору ДМС);
- 2) с Центральной дирекцией здравоохранения – филиалом ОАО «РЖД» – для целей контроля объемов оказанных мне медицинских услуг;
- 3) с негосударственными (частными) учреждениями здравоохранения ОАО «РЖД» – в интересах моего обследования и лечения, формирования единого реестра пациентов сети «РЖД – Медицина».

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет _____ (лет).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных _____
(Фамилия И.О.) (Дата) (Подпись)

Расписался в моем присутствии: _____
(Фамилия И.О.) (Дата) (Подпись)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю согласие на распространение ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне (да / нет)

Отметка о согласии (да / нет)	Информационный ресурс		Действия с персональными данными
	на официальном сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»	https://zdb-omsk.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	корпоративном портале ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»	https://rzdmedicinaomsk.bitrix24.ru	Только сотрудникам ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»
	на информационных стендах, расположенных в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»		Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	на официальном сайте «РЖД-Медицина»	https://www.rzd-medicine.r/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
	В Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР)		Сотрудникам отдела кадров, экономического отдела, сектора информационных технологий, федерального регистра медицинских работников
	на сайте СберЗдоровье и его партнерах	https://sberhealth.ru	Предоставление неограниченному кругу лиц
	В программе «Паспорт НУЗ «РЖД-Медицина»		Предоставление сведений Западно-Сибирской дирекции здравоохранения структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД», Центральная дирекция здравоохранения ОАО «РЖД»

в следующем порядке.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Дата рождения	Да	Да		
	Месяц рождения	Да	Да		
	Год рождения	Да	Нет		Только сотрудникам ЧУЗ «КБ «РЖД-

					Медицина» г. Омск»
	Место рождения	<i>Нет</i>			Только сотрудникам ЧУЗ «КБ «РЖД- Медицина» г. Омск»
	Адрес	<i>Нет</i>			Только сотрудникам ЧУЗ «КБ «РЖД- Медицина» г. Омск»
	Семейное положение	<i>Нет</i>			Только сотрудникам ЧУЗ «КБ «РЖД- Медицина» г. Омск»
	Образование	<i>Да</i>	<i>Да</i>		
	Профессия	<i>Да</i>	<i>Да</i>		
	Уровень доходов	<i>Да</i>	<i>Нет</i>		Только сотрудникам отдела кадров и экономического отдела
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	<i>Да</i>	<i>Нет</i>	Только для целей обязательного медосмотра	
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	<i>Да</i>	<i>Да</i>		

Настоящее согласие дано мной добровольно вступает в силу с даты его подписания и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»;
- отношение к воинской обязанности;
- информацию о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной работы;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
- сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- уровень доходов;
- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Фамилия И.О.)

(Дата)

(Подпись)

Согласовано:

Заместитель главного врача по клинико-
экспертной работе
Начальник сектора информационных
технологий

Т.А. Слабенко

К.Ю. Кондратенко

Начальник отдела кадров

Е.П. Потемкина

Ведущий юрисконсульт

А.А. Абишева

Председатель первичной профсоюзной
организации

А.В. Спельник

Лист ознакомления с Положением «Об обработке и защите персональных данных» ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Омск»

Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись